

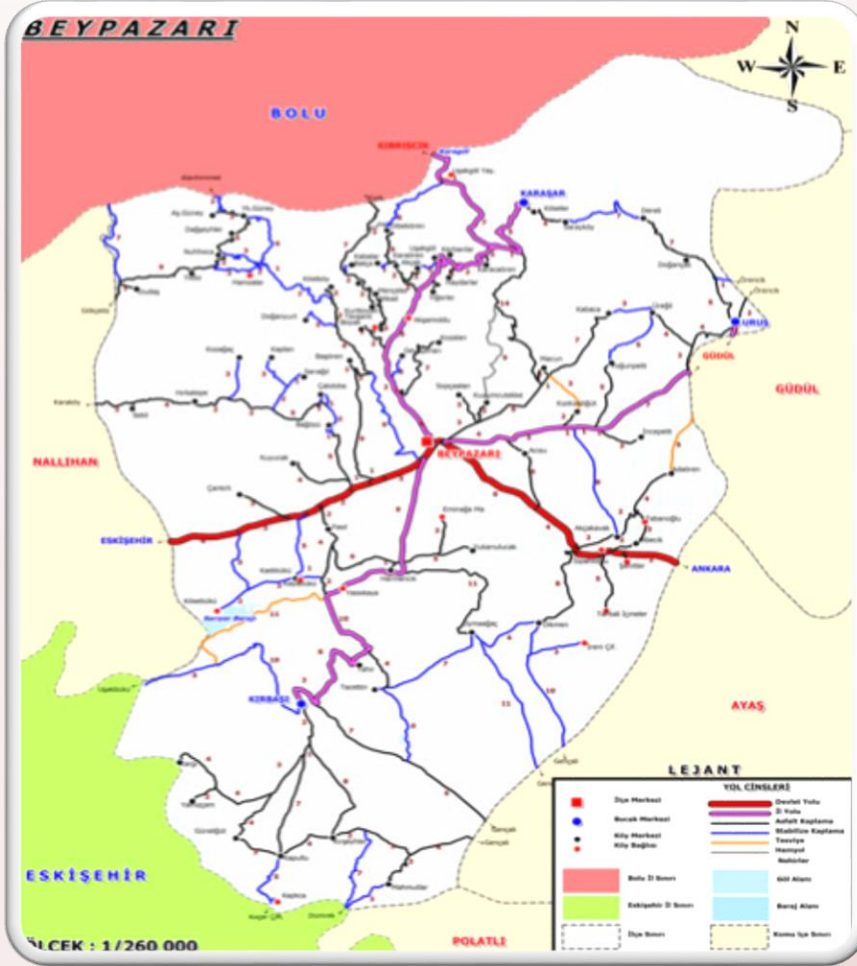
T.C.
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI
AKŞEMSEDDİN ORTAOKULU



2019-2023
STRATEJİK
PLAN



BEYPAZARI İLÇE HARİTASI





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

H. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Dünyamızda yaşanan sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler ve gelişmeler, ülkemizde tüm kurumları olduğu gibi eğitim politikalarını ve stratejik yönetimi gerekli kılmaktadır.

Stratejik yönetiminin ilk safhası olan stratejik plan, kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini içerir. Stratejik planlama, kurumun misyonu çerçevesinde, gelecekteki vizyona ulaşmak için amaçlar, hedefler ve bunlara ulaşılmasını sağlayacak faaliyet ve projeler belirlenmesini gerektiren; bütçenin, kurumun önceliklerin de amaç ve hedeflere göre harcanmasına rehberlik edip yol gösteren eylem planları, faaliyet ve projeler, performans göstergeleri ile sürekli bir izleme ve değerlendirme sağlayan; aynı zamanda sürekli iyileştirme ve geliştirmeyi amaçlayan bir süreçtir. Bu nedenle kurumların kurumsal öngörü ile hareket ederek, bugün sahip oldukları gelecekte ortaya çıkabilecek durumlara göre yönlendirmeleri açısından, stratejik yönetimin ilk aşaması olan stratejik planlamayı yapmaları kaçınılmaz hale gelmektedir.

Planımızın uygulanması sürecinde stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibimiz ile okulumuzun kurumsal planı izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Stratejik planımızın uygulanmasının sistematik takibi ve raporlanması, izleme değerlendirme sürecinin izleme kısmında yapılırken; varılan sonuçların amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi, amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesi değerlendirme kısmında yapılacaktır.

2019 – 2023 uygulamayı hedeflediğimiz stratejik planımızın hazırlanmasında katkı sağlayan, destek veren ve teşvik eden tüm personel ve özellikle de stratejik plan ekibi ve üyelerimize teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

Sunuş	V
İçindekiler	VI
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
Okulun Kısa Tanıtımı *	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	14
Gelişim ve Sorun Alanları	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
MİSYONUMUZ *	20
VİZYONUMUZ *	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32

I. BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023

Stratejik **PLAN**

Amaç Bu stratejik plan dokümanı, İlçemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Kapsam Bu stratejik plan dokümanı Akşemseddin Ortaokulu Müdürlüğünün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

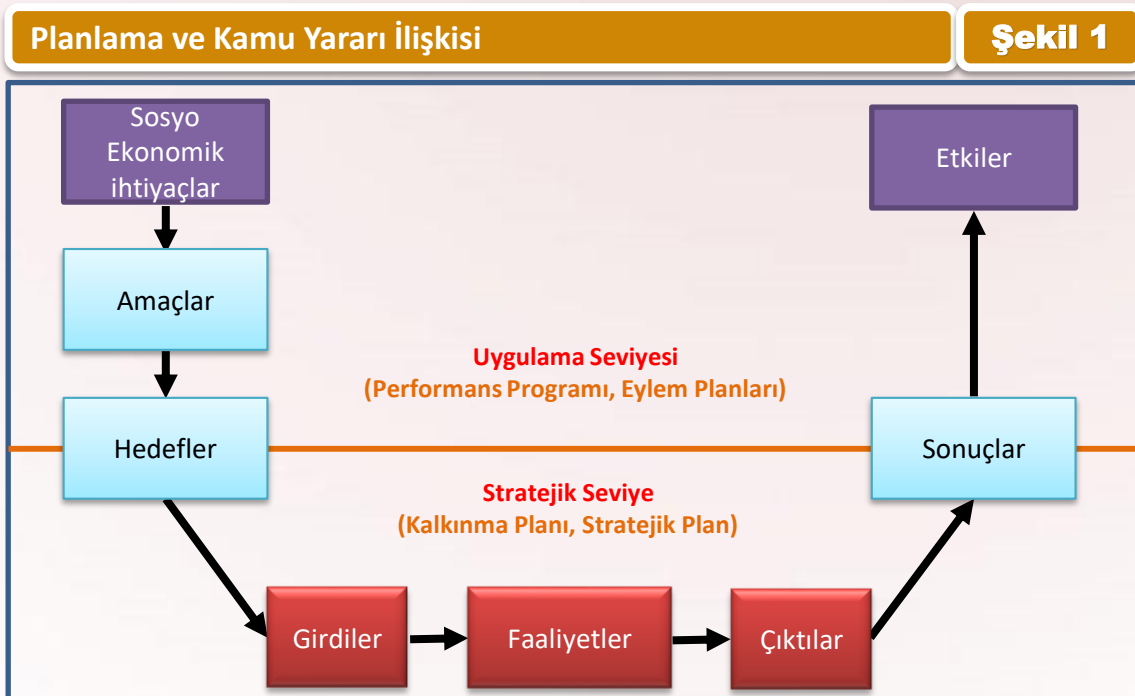
2019-2023 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 20.09.2018 tarih ve 14588481-10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmasıyla üçüncü stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır.

Akşemseddin Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, 28 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen Model esas alınarak hazırlanmıştır.

Akşemseddin Ortaokulu olarak stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. **Şekil 1**'de görüldüğü üzere amaç ve hedefler ile sonuçlar arasındaki ilişki stratejik seviyede "başarılmak istenilen nedir" ve "hangi sosyo-ekonomik ihtiyaçlar karşılanacak" sorusuna; faaliyetler ise uygulama seviyesinde "nasıl" ve "hangi kaynaklarla karşılanacak" sorusuna cevap vermektedir. Stratejik seviye, kalkınma planı ve kamu idaresinin stratejik planıyla; uygulama seviyesi ise performans programı ve eylem planlarıyla ilişkilidir.



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler Sorumlular 	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleşme raporu Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

1.1.

PLANIN SAHİPLENİLMESİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adem USLU	Okul Müdürü
2	Sinan HASIRCI	Müdür Yardımcısı
3	Muhammed GÜRLER	Öğretmen
4	Yasemin BEDİZ	Öğretmen
5	Esra TURAN	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Hakan GÜRSEL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

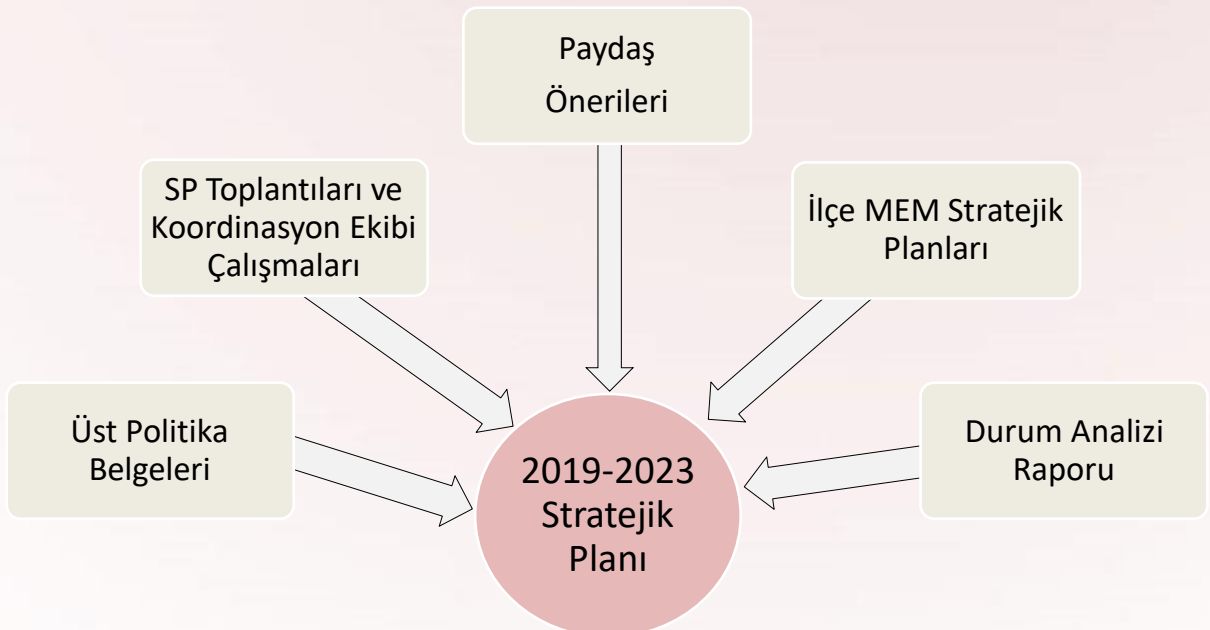
STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sinan HASIRCI	Müdür Yardımcısı
2	Levent DEMİRCİ	Rehber Öğretmen
3	Pelin KARAKAYA	Öğretmen
4	Kürşat KAPLAN	Öğretmen
5	Hakan GÜRSEL	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6		

KURUL KOMİSYON VE GÖREVLERİ

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3



Akşemseddin Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsenmiştir:

1. **Stratejik planlama sürecini başlatma:** Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
2. **Kurumsal sorumlulukları tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi,
3. **Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama:** kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
4. **Kurumun çevresini değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
5. **Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
6. **Stratejik planın oluşturulması:** Akşemseddin Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
7. **Stratejik Planı inceleme:** Planın her aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinin görüşlerinin alınarak plana şekil verilmesi,
8. **Etkili bir uygulama süreci:** Performans programları hazırlanması,
9. **İzleme ve değerlendirme:** Eylem planları, Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. İdare içerisinde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Üst Yönetici

Okul Müdürü Stratejik Planı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün onayına sunar, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, tartışmalı hususları karara bağlar ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Kurumun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için yönlendirici bir rol oynar. Üst yönetici, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir.

Kurumun stratejik planının onaylanmasını müteakip hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Müdür Yardımcısı başkanlığında, rehber öğretmen, öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir. (**Tablo 2**)
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Şekil (**Tablo 2**)’te stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerin Görevleri

Tablo 2

Süreçle	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir. • Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar. • Stratejik planlama ekibini onaylar. (6) • Hazırlık programını onaylar. (9) 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder. • Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini üst yöneticiye iletir. (1) • Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve üst yöneticinin uygun görüşüne sunar. (2) • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (8) • Hazırlık programını intranette duyurur. (10) • Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder. • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.1 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder. • Hazırlık programını oluşturur. (7) • Eğitim çalışmalarına katılır.
Durum Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Durum analizi çalışmalarını yönlendirir. • Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6) • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durum analizi çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Çalışmaları raporlar. (5) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1) • Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3) • Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> • Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir. • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. • Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (5) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların katkısını alır. (3) • Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (4)
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9) • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	
İzleme ve Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder. • Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını harcama birimlerinden ister. (1) • Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını konsolide eder. (3) • Bu raporları üst yöneticiye sunar. (4) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2019-2023

Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacağı düşünülmektedir.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütmektedir.

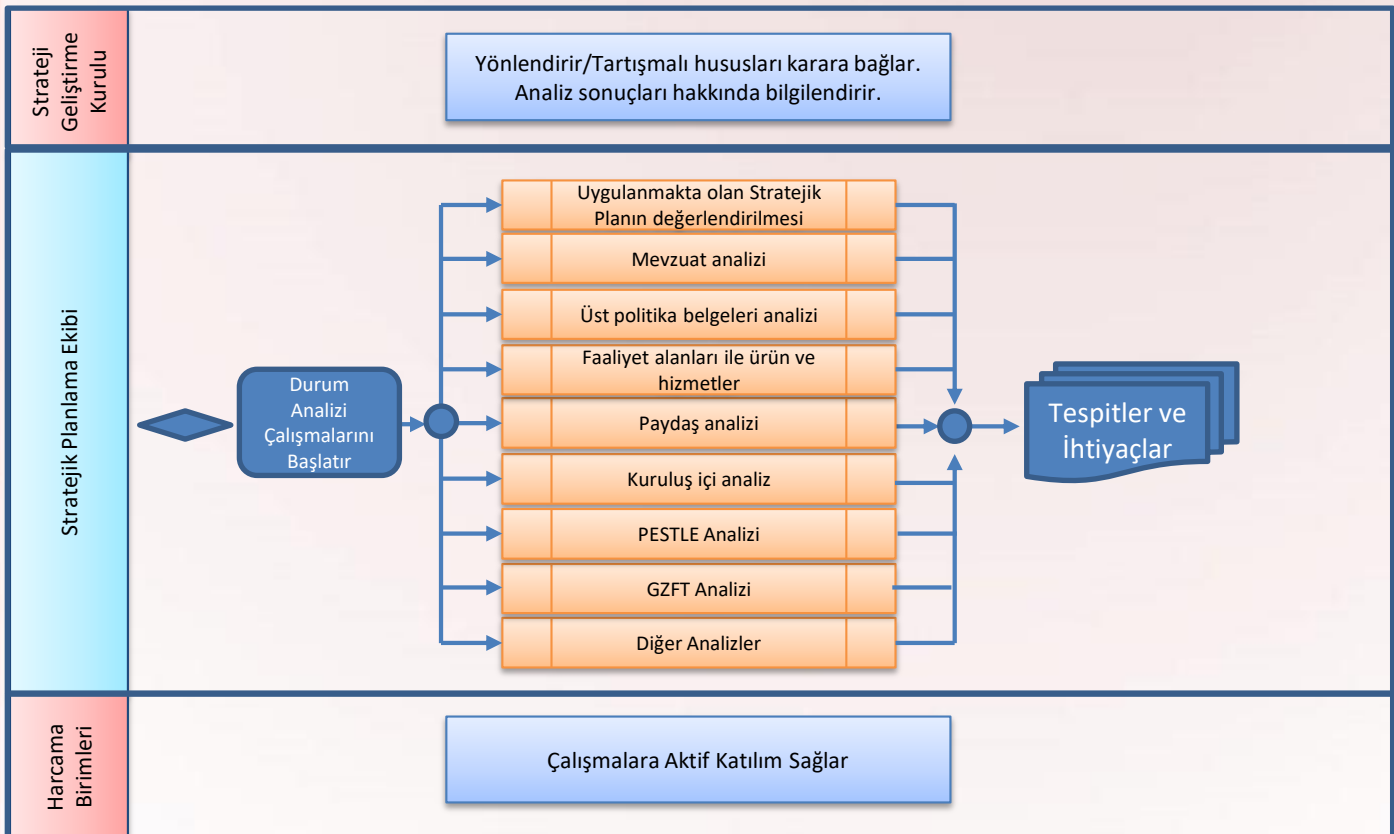
Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi **Şekil 4**'da gösterildiği gibi, müdürlüğümüzün misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

Durum Analizi Süreci

Şekil 4





İlimiz Beypazarı İlçesi Ayvaşık Mahallesi'nde mülkiyeti Beypazarı Belediyesine ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 20 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2014--2015 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde İl milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. Akşemseddin Ortaokulu 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı ikinci yarısında kurucu müdür Adem USLU tarafından eğitim öğretim faaliyetleri için hazırlanmaya başlamıştır. Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonunda öğrenci kaydı almaya başlamıştır.

Akşemseddin Ortaokulu; 2015-2016 eğitim öğretim yılında mahallemizde bulunan Faruk Kefelioğlu İlköğretim Okulunun 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında ilkokula dönüşmesi sonucu ortaokul bölümünde bulunan öğrenci kayıtlarının okulumuza aktarılması, taşınmalı eğitim merkezi olarak belirlenmesi sebebiyle taşınmalı eğitim kapsamındaki belirli mahallerde ikamet eden öğrenci kayıtlarının okulumuza aktarılması ve yeni kayıtlarla 12 ortaokul şubesi ve 2 ana sınıfı şubesi olmak üzere toplam 269 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren yeni yerleşim yerlerinin artması ve eğitim öğretim faaliyetlerinde okulumuzun başarılı olması sebebiyle öğrenci sayısı her geçen yıl artmaktadır.

2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla bir müdür, bir müdür yardımcısı, 22 öğretmen ve 458 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda Sürekli İşçi Kadrosunda 1 Hizmetli personelimiz yanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tarafından TYP kapsamında verilen 3 hizmetli personel ve 1 güvenlik personeli bulunmaktadır.

2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla okulumuzda 14 ortaokul şubesi, 2 ana sınıfı şubesi, 1 fen laboratuvarı, 1 teknoloji tasarım odası, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 beceri atölyesi, 1 kütüphane ve 1 Destek Eğitim Odası bulunmaktadır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2015-	Adem USLU



TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: BEYPAZARI			
Adres:	Ayvaşık Mh. Akyazı Küme Evler No:64	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/rQjoN5xtP8E2		
Telefon Num:	0 312 761 12 12	Faks Numarası:	0 312 761 12 12		
e- Posta Adresi:	aksemeddinortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	beypazariaksemse ddin.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	759789	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Eylül 2015		Toplam Çalışan Sayısı	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	224	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	234		Erkek	8
	Toplam	458		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28,6
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19,08	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2492,82 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	16	21
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	4	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	21	29

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laborat.	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	3902,3	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3069,39			
Okul Kapalı Alan (m2)	832,91x5 =4164,55			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1700			
Kantin (m2)	74			
Tuvalet Sayısı	52			
Diğer (.....)				

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	9	9	18
Ana Sınıfı B	7	11	18
5/A	13	13	26
5/B	14	14	28
5/C	14	13	27
5/D	13	13	26
6/A	12	16	28
6/B	13	15	28
6/C	12	17	29
6/D	13	16	29
7/A	16	15	31
7/B	16	16	32
7/C	12	17	29
8/A	20	17	37
8/B	19	17	36
8/C	21	15	36

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	17.631,20	17.631,20
2017-2018	18.476,20	18.448,36
2018-2019	21.083,67	21.083,00

2.6.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,31	86,21
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,37	87,30
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,50	90,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,11	82,14
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,65	92,93
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,17	83,30
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,58	91,61
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,69	93,86
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,51	90,18
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,23	84,66
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,16	83,13
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,62	72,41
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,23	84,66
GENEL DEĞERLENDİRME		4,32	86,34

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,67	93,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,92	98,33
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,67	93,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,83	96,67
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,67	93,33
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,33	86,67
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,75	75,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,92	98,33
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,83	96,67
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,92	98,33
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	98,33
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,50	90,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,67	93,33
GENEL DEĞERLENDİRME		4,66	93,21

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,57	91,34
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,65	93,06
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,33	86,53
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,30	85,92
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,50	90,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,99	79,80
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,44	88,75
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,39	87,76
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,65	92,92
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,39	87,76
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,46	89,18
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,33	86,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,11	82,27
GENEL DEĞERLENDİRME		4,39	87,84

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okul idaresiyle öğretmenler arası iletişimin güçlü olması *Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı *Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması *Kurum kültürünün olması *Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin olması *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Robotik ve kodlama eğitimleri *FATİH Projesi kapsamında her sınıfta akıllı tahta olması *Eğitimde teknoloji kullanımının artırılması *Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Okul öncesi eğitimde düzenli fiziki mekan ve gelişmiş insan kaynağı *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Bazı şubelerde sınıf mevcutlarının fazla olması *Öğrencilerin ekonomik düzeylerinin iyi olmaması *Veli eğitim seviyesinin düşük olması *Ücretli öğretmen uygulaması *Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği *Nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması *Okul binasının yeni olmasına rağmen fiziki mekânlarının yetersizliği ve tadilat sorunları *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Okuma alışkanlığının az olması *Kadrolu hizmetli, memur ve güvenlik personelinin olmaması *Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması *Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin istenen düzeyde olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Karakolun okulumuza çok yakın olması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi*Teknolojinin eğitimde her geçen gün daha fazla kullanılması*Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalılık	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu bölgede nüfus artışının fazla olması*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okul çevresinin boş arazi olması*Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler*Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması*Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması*Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı*Okul gelirlerinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması*Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması*Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması*Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- Temel eğitimde devamsızlık
- Temel Eğitimin Ortaokul kısmında okullaşma
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun

Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun

Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

III. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER



MİSYONUMUZ & VİZYONUMUZ

2019-2023

Stratejik **PLAN**



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Öğrencilerimizi, okulumuza geldikleri performans ve yeterlilik düzeylerinin üzerine çıkaracak ilgi ve becerileri doğrultusunda dünyada geçerli olan bilgilere ulaşabilen, kullanabilen ve yenilikler kazandırabilen, öğrenmeyi öğrenen, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, evrensel insani değerlere, milli-manevi özelliklere sahip bireyler olarak ortaöğretime hazırlamak, yetiştirmek ve yerleştirmektir.

VİZYON

Her insanda alemler gizlidir ilkesiyle çocuğun bir dünya insanı donanımında ve milli-manevi değerlerde hayata hazırlanmasına yardımcı olan, paylaşımcı, üretken ve erdemli bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER



2019-2023

Stratejik PLAN



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15

ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	6
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	8
	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	2
	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	6
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	5
	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	7

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 34 Performans göstergesinden oluşmaktadır

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	80,00	84	88	92	96	100
PG 1.1.2	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	99,73	100	100	100	100	100
PG 1.1.3	Özel eğitim gereksinimli öğrencilerin haftalık ders saati içindeki özel eğitim yüzdesi(%)	5,71	6	8	10	12	14
PG 1.1.4	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	80,00	84	88	92	96	100
PG 1.1.5	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0,27	0	0	0	0	0
PG 1.1.6	Yaz kurslarına katılan öğrenci sayısı oranı	11,18	14	17	20	22	25

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Okul Müdürü Okul Öncesi Öğrt.	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 1.1.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Okul Müdürü Okul Öncesi Öğrt.	Kayıt Dönemi
Eylem 1.1.3	Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü Okul Öncesi Öğrt.	Eylül Ayı
Eylem 1.1.4	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Mayıs, Haziran Ayları
Eylem 1.1.5	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Ekim, Kasım Ayları
Eylem 1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Ocak, Şubat Ayları
Eylem 1.1.7	Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Ekim, Şubat Ayları
Eylem 1.1.8	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	Temmuz, Ağustos Ayları
Eylem 1.1.9	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eylül Ayı
Eylem 1.1.10	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 1.1.11	Özel eğitim gereksinimli öğrencilerinin destek eğitim odasında aldıkları öğrenci başına düşen aylık ortalama ders saati artırılabilecek ve okuldaki eğitim ortamından daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Ekim, Şubat Ayları
Eylem 1.1.12	Yaz kurslarına katılım oranını artırmak için öğrenci ve velilere bilgilendirme yapılması	Müdür Rehber Öğretmen	Haziran Ayı

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

HEDEF 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		78,86	80	82	84	87	90
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		2,84	4	5	7	9	10
PG 2.1.3	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)		25,00	27	29	31	33	35
PG 2.1.4	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)		14,20	18	22	26	30	35
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		64,88	66	68	70	72	75
PG 2.1.6	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı		100,00	100	100	100	100	100
PG 2.1.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)		70	72	74	76	78	80
PG 2.1.8	Destekleme ve yetiştirme programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)		64,52	67	69	71	73	75

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Müdür Tüm öğretmenler	Eylül, Şubat Ayları
Eylem 2.1.2	Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünsel ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır.	Müdür Müdür Yardımcısı	Başvuru zamanı
Eylem 2.1.3	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Şubat, Haziran Ayları
Eylem 2.1.4	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Ekim, Mart Ayları
Eylem 2.1.5	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme gücünü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Kurs Dönemleri
Eylem 2.1.6	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Sınav Dönemleri
Eylem 2.1.7	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 2.1.8	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Mayıs, Haziran Ayları
Eylem 2.1.9	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 2.1.10	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 2.1.11	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılmaları sağlanacaktır.	Müdür Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül, Ekim Ayları
Eylem 2.1.12	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	Temmuz, Ağustos Ayları
Eylem 2.1.13	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Ekim, Şubat Ayları
Eylem 2.1.14	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Ekim Ayı
Eylem 2.1.15	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 2.1.16	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Ekim, Şubat Ayları
Eylem 2.1.17	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması artırılacaktır. Bunun için yabancı dille ilgili yarışmalar düzenlenecek olup öğrenciler özendirilecektir.	Müdür Yardımcısı İngilizce Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 2.1.18	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranının artırmak için, 8. sınıfta destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı artırılarak etkili kurs programı uygulanacaktır	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

HEDEF 2.2	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	37,85	40	43	46	50	55
PG 2.2.2	Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0,95	2	3	4	5	6

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Yarışma Dönemleri
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Yarışma Dönemleri
Eylem 2.2.3	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı, İngilizce Öğretmenleri	Eylül, Ekim Ayları
Eylem 2.2.4	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılabilecektir.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eylül, Ekim, Şubat Ayları
Eylem 2.2.5	Kariyer rehberliği sistemiyle öğrencilerin kendini tanıması (mizaç, yetenek, ilgi, değerler ve aile) ve kariyer profili geliştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Kasım, Nisan Ayları
Eylem 2.2.6	Kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-portfolyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri	Ocak, Haziran Ayları
Eylem 2.2.7	Rehberlik hizmetleri sonucunda ortaya konulan veriler yardımıyla her bir öğrencinin bilimsel yöntemlere uygun biçimde kariyer yönlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Mart, Nisan Ayları
Eylem 2.2.8	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabilecektir.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

HEDEF 2.3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	4,00	5	6	7	8	9
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	18,93	22	25	28	32	35
PG 2.3.3	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	48,00	50	53	56	58	60
PG 2.3.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	2	4	6	8	10
PG 2.3.5	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	16,00	18	20	22	24	25
PG 2.3.6	Kurumda yürütülen proje sayısı	8,00	10	12	14	16	18

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdür, Müdür Yardımcısı	Eylül, Haziran ayları
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarını öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Başvuru Dönemleri
Eylem 2.3.5	Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 2.3.6	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Müdür, Müdür Yardımcısı	Aralık, Mart ayları
Eylem 2.3.7	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılmaları desteklenecektir.	Müdür, Müdür Yardımcısı	Başvuru Dönemleri
Eylem 2.3.8	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür, Müdür Yard., İngilizce Öğrt.	Kasım, Nisan ayları

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 3.1	Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	8,00	10	12	14	16	18
PG 3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	64,00	67	70	73	76	80
PG 3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	20,00	25	30	35	40	45
PG 3.1.4	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00	1	1	2	2	2
PG 3.1.5	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	1	1	2	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Müdür, Müdür Yard., Rehber Öğrt.	Ekim, Kasım ayları
Eylem 3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Müdür, Müdür Yard.	Eylül, Şubat Ayları
Eylem 3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Proje Dönemleri
Eylem 3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür, Müdür Yard., Rehber Öğrt.	Ocak, Şubat Ayları
Eylem 3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür, Müdür Yard., Rehber Öğrt.	Ocak, Şubat Ayları
Eylem 3.1.8	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca
Eylem 3.1.9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Müdür, Müdür Yard.	Eylül, Şubat Ayları
Eylem 3.1.10	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1,00	1	1	1	1	1
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1	1	1	1	1
PG 3.2.3	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	5,00	5	5	5	5	5
PG 3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	50,00	50	25	0	0	0
PG 3.2.5	Burslu öğrenci sayısı	5,36	6	7	8	9	10
PG 3.2.6	Okul bahçesinde basketbol direklerinin yapılması	0	2	2	2	4	4
PG 3.2.7	Tasarım beceri atölyelerinin kurulması	0	0	1	1	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Şubat ayı
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür, Müdür Yard.	Temmuz, Ağustos ayları
Eylem 3.2.3	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Müdür, Müdür Yard., Öğretmenler	Şubat, Mart ayı
Eylem 3.2.4	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Müdür, Müdür Yardımcısı	Temmuz, Ağustos ayları
Eylem 3.2.5	Sınıflardaki öğrenci sayısını 30'un altında olması için okulun son katının kullanıma açılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	Temmuz, Ağustos ayları
Eylem 3.2.6	Okul bahçesinde basketbol direklerinin yapılacaktır.	Müdür, Beden Eğitimi Öğrt.	Haziran, Eylül ayları
Eylem 3.2.7	Tasarım beceri atölyesi kurulacaktır.	Müdür	Haziran, Eylül ayları

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



2019-2023

Stratejik PLAN

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **7.697.868,64 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1.137.713,64	1.308.370,69	1.504.626,29	1.730.320,23	1.989.868,26	7.670.899,11
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	4.000,00	4.600,00	5.290,00	6.083,50	6.996,03	26.969,53
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.141.713,64	1.312.970,69	1.509.916,29	1.736.403,73	1.996.864,29	7.697.868,64

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 7.697.868,64 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	250.736	288.347	331.599	381.339	438.540	1.690.561
Hedef 1	250.736	288.347	331.599	381.339	438.540	1.690.561
AMAÇ 2	454.268	522.408	600.769	690.885	794.517	3.062.847
Hedef 1	133.143	153.114	176.081	202.493	232.867	897.698
Hedef 2	226.249	260.187	299.215	344.097	395.712	1.525.460
Hedef 3	94.876	109.107	125.473	144.294	165.938	639.688
AMAÇ 3	54.281	62.423	71.787	82.555	94.938	365.984
Hedef 1	17.970	20.665	23.765	27.330	31.429	121.159
Hedef 2	36.312	41.758	48.022	55.225	63.509	244.826
AMAÇ TOPLAM	931.067,47	1.070.727,60	1.231.336,73	1.416.037,24	1.628.442,83	6.277.611,87
Genel Yönetim Giderleri	210.646,17	242.243,09	278.579,56	320.366,49	368.421,46	1.420.256,77
TOPLAM KAYNAK	1.141.713,64	1.312.970,69	1.509.916,29	1.736.403,73	1.996.864,29	7.697.868,64

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023

Stratejik PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 9



T.C.
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI
AKŞEMSEDDİN ORTAOKULU

Sayı :
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

...../12/2019

İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2018/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Akşemseddin Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Adem USLU
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

...../12/2019

Hürrem DURSUN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR

...../12/2019

Temel AYCA

Beypazarı Kaymakamı

T.C.
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI
AKŞEMSEDDİN ORTAOKULU



2019-2023
STRATEJİK
PLAN

